

POLITIQUE GÉNÉRALE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

1. Introduction

1.1. Objet

PROPPER S.à r.l. est particulièrement attaché au respect de la vie privée et à la protection des données à caractère personnel. C'est pourquoi ces valeurs l'engagent, conformément à la réglementation en vigueur au Luxembourg et en Europe, à mettre en œuvre des mesures adéquates pour assurer la protection, la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel de toute personne auprès de laquelle des données sont collectées.

La présente Politique de protection des données a donc pour objectif de vous informer sur les engagements pris par PROPPER S.à r.l. afin de veiller au respect de vos données à caractère personnel.

1.2. Définitions

CNPD : la Commission Nationale pour la Protection des Données

Données personnelle ou données à caractère personnel : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale¹.

Traitement de données : toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction².

Responsable de traitement : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement ; lorsque les finalités et les moyens de ce traitement sont déterminés par le droit de l'Union ou le droit d'un État membre, le responsable du traitement peut être désigné ou les critères spécifiques applicables à sa désignation peuvent être prévus par le droit de l'Union ou par le droit d'un État membre³.

¹ Règlement européen (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, Article 4, alinéa 1

² Règlement européen (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, Article 4, alinéa 2

³ Règlement européen (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, Article 4, alinéa 7

2. Politique générale

2.1. Informations préalables

Le stockage de données personnelles dans nos systèmes procède avant tout d'une décision de la part de la personne physique qui nous confie ses données dans le cadre d'une relation contractuelle que nous entretenons avec elle. Nous ne procédons en aucun cas à leur capture à son insu et sans qu'elle en soit informée.

2.2. Données collectées

Les seules données à caractère personnel que nous collectons sont celles qui sont nécessaires à assurer un fonctionnement normal et déontologique à notre entreprise vis-à-vis de nos employés, nos fournisseurs et sous-traitants, et à la réalisation des prestations de nos clients. La nature et l'utilisation de la grande majorité de ces données sont par ailleurs dictées par le législateur en matière de droit du travail ou des organismes publics desquels notre entreprise dépend.

2.3. Licéité du traitement

Le traitement des informations que nous collectons et/ou qui nous sont transmises est réalisé dans le respect des conditions générales de licéité des traitements de données à caractère personnel. Il est conditionné par deux critères de la loi qui le rendent possible pour la finalité à laquelle nous le destinons :

- la personne concernée a consenti au traitement de ses données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques ;
- le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis.

2.4. Destinataires des données collectées

Les destinataires des données que nous collectons sont à l'usage de nos seuls services internes habilités à les recevoir pour les traiter dans le périmètre de leurs compétences ; comme par exemple mais non exhaustivement : les services administratifs, commerciaux, ressources-humaines, comptabilité, opérationnels.

2.5. Finalité du traitement

Nous collectons et traitons les informations concernant des personnes physiques dans des conditions générales de licéité des traitements de données à caractère personnel afin de répondre à des finalités explicites et légitimes. Ces données personnelles peuvent, en outre, être traitées pour les finalités suivantes :

- Suivi d'un dossier de candidature,
- Relation contractuelle employeur/employés,
- Relation d'affaire avec des clients,
- Relation d'affaire avec des fournisseurs et sous-traitants,
- Réponse à des demandes de contacts.

Nous utilisons principalement des données personnelles dans le cadre de la gestion de nos clients, et notamment pour répondre à leurs demandes ou pour leur envoyer régulièrement des informations sur nos prestations, nos opérations et/ou nos supports susceptibles de répondre à leurs attentes.

2.6. Transmission de vos données

La confidentialité des informations que nous utilisons, combien plus lorsqu'elles sont des données à caractère personnel de personnes physiques, et le respect du secret professionnel s'opposent à ce que nous communiquions toute donnée ou information concernant une personne physique à des tiers. Toutefois, la transmission de données à caractère personnel concernant des personnes physiques à des tiers peut être justifiée par un certain nombre de circonstances, par exemple :

- la communication aux institutions et aux commissions (organismes de droit public ou privé) lorsque celle-ci est prévue, requise et/ou encadrée par la loi ;
- la transmission de données personnelles à nos sous-traitants lorsqu'elles sont nécessaires à l'accomplissement des prestations pour lesquelles nous avons été mandatés dans le cadre de l'exécution de notre mission.

Sous réserve de ce qui est indiqué dans la présente Politique de protection des données personnelles ou à moins que nous n'ayons préalablement obtenu le consentement de la personne concernée, nous sommes susceptibles de communiquer ses données personnelles à nos sous-traitants et prestataires de services pour les finalités précédemment mentionnées, et uniquement dans la stricte limite nécessaire à l'accomplissement des tâches qui leurs sont confiées. Ces personnes pourront être amenées à contacter directement la personne concernée à partir des coordonnées qu'elle nous a communiquées.

Nous exigeons de manière stricte de nos sous-traitants et prestataires de services qu'ils utilisent les données personnelles uniquement pour gérer les services que nous leur demandons de fournir. Nous demandons également à nos sous-traitants et prestataires de services de toujours agir en conformité avec les lois applicables en matière de protection de données personnelles et d'accorder une attention particulière à la confidentialité de ces données.

Ces transferts sont réalisés en conformité à la loi modifiée du 2 août 2002 relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 ("la loi"). PROPPER S.à r.l. s'assurant que toutes les données continuent de bénéficier d'un niveau de protection adéquat en termes de sécurité et de confidentialité.

2.7. Conservation des données

Selon la nature des données à caractère personnel, la finalité du traitement, et/ou les exigences légales ou réglementaires les délais de conservation varient.

Pour autant, nous mettons en place, dans la mesure du possible et chaque fois que cela est pertinent et réalisable, des processus d'anonymisation des données personnelles quand il nous est nécessaire de conserver certaines informations attachées à ces données personnelles sans qu'il ne soit strictement obligatoire d'identifier les personnes physiques auxquelles elles se rapportent.

2.8. Sécurité des données

Nous portons une attention particulière à la sécurité des données en général et plus spécifiquement lorsqu'elles concernent des données à caractère personnel.

Aussi, nous avons pour objectif de toujours conserver les données personnelles de la manière la plus sûre et la plus sécurisée, et uniquement pendant la durée nécessaire à la

réalisation de la finalité poursuivie par le traitement et dans le respect de la législation en vigueur.

Pour cela, nous prenons les mesures physiques, techniques et organisationnelles appropriées, pour empêcher dans la mesure du possible toute altération ou perte de vos données ou tout accès non autorisé à celles-ci, en mettant en place une protection des données par l'utilisation de moyens de sécurisation physiques et logiques. Ainsi l'accès aux données personnelles sur l'ensemble de nos systèmes est soumis à de strictes conditions de mise en œuvre, notamment par l'implémentation de systèmes de filtrage et de contrôle sur nos réseaux (Firewall), l'encryption de certains flux de données, la ségrégation par une gestion des profils utilisateurs et de leurs droits.

2.9. Droits des personnes concernées

En conformité à la loi du 2 août 2002 relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 ("la loi"), la personne concernée dispose de droits de consultation, de rectification et d'opposition, sur ses données personnelles collectées et détenues par PROPPER S.à r.l. Ces droits peuvent être exercés en nous faisant parvenir un courrier accompagné d'une copie de pièce d'identité à l'une des adresses de contact.

2.10. Formalités

Les traitements de données à caractère personnel font l'objet de formalités auprès de notre Délégué à la Protection des Données (DPO). Pour en savoir plus ou si le présent document ne répond pas à toutes ses interrogations la personne concernée peut s'adresser à lui sur l'adresse administration@propper.lu ou à l'une des adresses de contact.

2.11. Contact

Pour toute demande d'information relative à notre Politique Générale de Protection des Données Personnelles, la personne concernée peut s'adresser à administration@propper.lu ou par courrier postal à l'une des adresses de contact ci-dessous.

En conformité des articles 4.7, 4.17 et 38.1 du Règlement Général sur la Protection des Données, nous communiquons ci-après les coordonnées du Responsable du traitement, du Représentant du responsable et du Délégué à la protection des données.

Responsable du traitement
PROPPER S.à r.l.
238, route de Luxembourg
L-8077 Bertrange
Tél. : 44 78 79
Fax : 44 78 82

Représentant du responsable
Directeur Général
238, route de Luxembourg
L-8077 Bertrange
Tél. : 44 78 79
Fax : 44 78 82

Délégué à la protection des données⁴
Directeur Général
238, route de Luxembourg
L-8077 Bertrange
Tél. : 44 78 79
Fax : 44 78 82

2.12. Mises à jour

Ce document – notre Politique Générale de Protection des Données Personnelles – est susceptible d'être mis à jour à tout moment afin de tenir compte des dernières évolutions législatives ou du périmètre dans lequel elles sont censées être appliquées.

⁴ En vertu de l'article 37 " Désignation du délégué à la protection des données" 1.b, qui stipule que la désignation du DPO se justifie quand "les activités de base du responsable du traitement (...) exigent un suivi régulier et systématique à grande échelle des personnes concernées."